

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	2025년 진천상공회의소 미래내일 일경험 3기
목표	일경험을 통해 직무 분야에 대한 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	사빅코리아(유) 충주공장	사업자등록번호	303-85-02641
대표자명	임 현 호	종업원 수	85명
사업장주소	(본사) 서울특별시 강남구 테헤란로 317 (일경험) 충청북도 충주시 국원대로 488		
홈페이지	https://www.sabic-ip.co.kr		
기업 소개 (간략히)	<p>사빅(SABIC)은 1976년 9월에 설립된 세계 최대 석유화학 회사이자, 사우디의 국영기업입니다.</p> <p>사빅은 석유화학 분야에서 현재까지 10,090개의 특허 및 출원 중인 응용프로그램을 보유하고 있으며, 사빅코리아 충주공장은 상기 특허 및 글로벌 석유화학 응용기술을 바탕으로 산업용 플라스틱(폴리카보네이트)을 생산하고 있습니다. 또한 전 세계적으로 31,000명 이상의 직원과 50개국에서 사업을 운영하고 있습니다.</p>		

담당자	부서명	Process팀	성명	이동현	직위	차장
	전화번호	043-850-8152	이메일	Donghyun.Lee@SABIC.com		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(●), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	무관	
	지식/기술	무관	
	OA	무관(), Word(●), Excel(●), Power Point(●), 한글(), 기타(

■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	HR			일경험 부서명		HR(인사)팀			
부서 인원	3명			일경험 희망 인원		1명			
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00~15:00(휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 부서 팀업무 Support & 문서관리/자료정리 (사무직)								
주차별 업무	1주차	환영식 / 인턴사원 Orientation & 기업 소개							
	2주차	인사팀 소개와 팀 업무 안내							
	3주차	문서관리와 자료정리 교육							
	4주차	인턴사원 면담 및 취업/진로 상담 코칭							
	5주차	인사 세부직무 안내 및 교육							
	6주차	HRM과 문서관리 및 자료정리							
	7주차	HRD와 문서관리 및 자료정리							
	8주차	종료식 / 인턴사원 근무경험 소감 및 결과 공유 / 취업상담 코칭							
기업멘토	부서명	HR(인사)팀		성명	노진영		직위	팀장	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	품질보증				일경험 부서명		품질보증(QA)팀		
부서 인원	14명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00~15:00(휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 부서 팀업무 Support & 문서관리/자료정리 (사무직)								
주차별 업무	1주차	환영식 / 인턴사원 Orientation & 기업 소개							
	2주차	품질보증팀 소개와 팀 업무 안내							
	3주차	문서관리와 자료정리 교육							
	4주차	인턴사원 면담 및 취업/진로 상담 코칭							
	5주차	불량과 QA의 이해							
	6주차	품질개선활동과 방법							
	7주차	품질과 고객관리 방법							
	8주차	종료식 / 인턴사원 근무경험 소감 및 결과 공유 / 취업상담 코칭							
기업멘토	부서명	품질보증(QA)팀		성명	박 준		직위	팀장	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	공정관리				일경험 부서명		공정관리(Process)팀		
부서 인원	4명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00~15:00(휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주 35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 부서 팀업무 Support & 문서관리/자료정리 (사무직)								
주차별 업무	1주차	환영식 / 인턴사원 Orientation & 기업 소개							
	2주차	공정관리팀 소개와 팀 업무 안내							
	3주차	문서관리와 자료정리 교육							
	4주차	인턴사원 면담 및 취업/진로 상담 코칭							
	5주차	제조공정의 이해							
	6주차	공정개선활동과 방법							
	7주차	공정과 고객관리 방법							
	8주차	종료식 / 인턴사원 근무경험 소감 및 결과 공유 / 취업상담 코칭							
기업멘토	부서명	공정관리(Process)팀		성명	김택훈		직위	팀장	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	공무업무				일경험 부서명		공무팀		
부서 인원	10명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 09:00~15:00(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 부서 팀업무 Support & 문서관리/자료정리 (사무직)								
주차별 업무	1주차	환영식 / 인턴사원 Orientation & 기업 소개							
	2주차	공무팀 소개와 팀 업무 안내							
	3주차	사빅코리아 충주공장 시설 견학 및 확인							
	4주차	인턴사원 면담 및 취업/진로 상담 코칭							
	5주차	시설관리의 이해							
	6주차	시설유지보수활동과 방법							
	7주차	시설개선활동과 방법							
	8주차	종료식 / 인턴사원 근무경험 소감 및 결과 공유 / 취업상담 코칭							
기업멘토	부서명	공무팀		성명	김강구		직위	팀장	