

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	2025년 진천상공회의소 미래내일일경험 3기
목표	일경험을 통해 직무 분야에 대한 능력 향상 및 취업 역량 강화

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	(주)현대에버다임	사업자등록번호	10-81-45758
대표자명	임명진	종업원 수	634명
사업장주소	(본사) 충청 진천군 진천읍 부영길 49 (일경험) 상동		
홈페이지	<a href="https://www.hyundaieverdigm.com">https://www.hyundaieverdigm.com</a>		
기업 소개 (간략히)	<p>(주)현대에버다임은 현대백화점 그룹의 계열사로 콘크리트 펌프카, 타워크레인, 발전기, 소방차, 천공기, 어태치먼트, 락틀, 군 특장차에 이르기까지 다양한 제품군을 통해 건설, 토목, 자원, 재난, 국방, 수입사업등 종합 사업분야에 대응할 수 있는 대한민국의 유일한 중장비 제조 기업입니다.</p> <p>제 3의 도약을 위해 글로벌 종합 중장비 업체로서의 비전을 제시하고 있으며, 신규사업의 확대와 글로벌 종합 중장비 주문제작, 독자적 기술력 개발 등을 통하여 글로벌 시장을 선도하는 탑 클래스 브랜드로 성장할 것 입니다.</p>		

담당자	부서명	인사팀	성명	손민성	직위	대리
	전화번호	043-530-3313	이메일	msson@everdigm.com		

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( ), 대졸 이상( ● ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	
	지식/기술	
	OA	무관( ), Word( ), Excel( ), Power Point( ), 한글( ), 기타( )
	외국어	무관( ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항	<p>공통 : 관련업무 유경험자 or 전공자, 자차통근 및 인근거주자</p> <p><b>해외서비스파트 : 영어독해 및 번역 가능 수준의 외국어 능력 필수</b></p>	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	AT 구매 도면 및 서류정리								
근무부서	6명				희망인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 기업의 업무 프로세스를 정리해 놓은 ISO 업무 절차를 따라 서류 작성								
주차별 업무	1주차	업무소개 및 오리엔테이션							
	2주차	구매 기본 계약서 정리							
	3주차	구매 ISO 관련 서류 교육							
	4주차	구매 ISO 관련 서류 정리(협력업체 평가)							
	5주차	구매 BOM 업무 교육							
	6주차	구매 BOM 업무 실습							
	7주차	전장 도면 작성 실습							
	8주차	설계 업무 습득 및 교육 리뷰, 설문							
기업멘토	부서명	AT구매팀		성명	남궁성현		직위	부장	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	해외영업/마케팅 행정업무								
근무부서	6명				희망인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 영업 및 마케팅 활동에 대한 전반적인 업무 프로세스 및 문서 번역								
주차별 업무	1주차	업무소개 및 제품교육, 영업자료 정리							
	2주차	영업자료 영작 및 번역							
	3주차	수출입부품 교육 및 숙지							
	4주차	영업/마케팅 활동 및 시장 조사 보조							
	5주차	해외 바이어 응대보조 및 실습							
	6주차	마케팅 관련 자료 작성 보조							
	7주차	해외 바이어 미팅 준비 보조							
	8주차	일경험 최종 마무리							
기업멘토	부서명	AT구매팀		성명	김충섭		직위	부장	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	생산관리								
근무부서	4명				희망인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 건설기계 공정별 공수측정 및 실적관리								
주차별 업무	1주차	콘크리트 펌프카 및 공정 교육							
	2주차	공정별 실적관리 및 데이터 산출							
	3주차	제품 출고 관련 업무 교육 및 진행							
	4주차	BOM 이해 및 작성 방법 교육							
	5주차	BOM 작성 및 생산계획 전산 입력							
	6주차	공정별 실적관리 및 데이터 가공 업무							
	7주차	월별 생산계획 수립 및 작업지시 교육							
	8주차	생산/판매/재고 실적 자료 교육 및 작성							
기업멘토	부서명	CP생산관리팀		성명	김일수		직위	차장	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	경영사무/생산관리								
근무부서	9명				희망인원		1명		
일경험 조 전	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 제조업 제관공정의 전반적인 업무 FLOW 이해 및 실행								
주차별 업무	1주차	업무소개 및 오리엔테이션							
	2주차	링크 사내제작 진도 관리 보조, 사외 업체 반출, 반입 관리 교육							
	3주차	링크 사내제작 진도 관리 보조, 사외 업체 반출, 반입 관리 실습							
	4주차	레그, 컬럼 사내제작 사외 업체 반출 반입 교육							
	5주차	레그, 컬럼 사내제작 사외 업체 반출 반입 실습							
	6주차	링크, 레그, 컬럼 사내제작 진도 관리(생산관리 I)							
	7주차	링크, 레그, 컬럼 사내제작 진도 관리(생산관리 II)							
	8주차	일경험 업무이해도 확인, 진로상담							
기업멘토	부서명	CP제관팀		성명	유승호		직위	차장	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	자재관리								
근무부서	10명				희망인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30(휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 제조업종 생산 자재의 입고 -> 출고 -> 재고 -> 수불정리에 대한 전반적인 업무 FLOW 이해 및 실행								
주차별 업무	1주차	공장소개 및 오리엔테이션							
	2주차	당사 생산제품의 이해							
	3주차	자재 납품 - 검사 - 입고 방법의 이해(ERP)							
	4주차	자재 납품 - 검사 - 입고 방법의 실습(ERP)							
	5주차	도면검색 및 정리 방법의 이해 및 실습(PLM)							
	6주차	자재 수불처리 및 재고 조사방법 이해(엑셀)							
	7주차	자재 수불처리 및 재고 조사방법 실습(엑셀)							
	8주차	지난시간 시행업무 이해도 확인 및 진로상담							
기업멘토	부서명	CP자재팀		성명	강진구		직위	부장	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	생 산 본 부 CP구매팀								
근무부서	9명				희망인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 구매 관련 도면 및 서류 관리								
주차별 업무	1주차	구매 기본 계약서 서류 관리							
	2주차	구매 ISO 관련 서류 관리							
	3주차	발주 도면 서류 관리							
	4주차	구매 ISO 관련 서류 정리(협력업체 평가)							
	5주차	구매 BOM 업무 교육							
	6주차	구매 BOM 업무 실습 I							
	7주차	구매 BOM 업무 실습 II							
	8주차	일경험 평가 및 정리							
기업멘토	부서명	CP구매팀		성명	강진구		직위	부장	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30(월) ~ 2025. 08. 22(금) 8주																																		
직 무	품질보증 및 품질관리				일경험 부서명		유압품질보증팀																												
부서 인원	8명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 08:30~14:30(월,화,수,목,금 / 휴게시간 1시간 포함)																																			
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 품질보증 및 품질관리 보조 업무																																		
주차별 업무	1주차	오리엔테이션, 품질보증 및 품질관리 업무 프로세스 설명																																	
	2주차	실습 ; AT사업 도면 및 품질관리 문서 작성 및 정리																																	
	3주차	실습 ; AT사업 품질 사무보조 및 데이터 전산입력																																	
	4주차	실습 ; AT사업 현장 검사업무 보조																																	
	5주차	실습 ; DR사업 도면 및 품질관리 문서 작성 및 정리																																	
	6주차	실습 ; DR사업 품질 사무보조 및 데이터 전산입력																																	
	7주차	실습 ; DR사업 현장 검사업무 보조																																	
	8주차	실습 ; 품질문서 작성 및 정리 / 청년일자리 경험 총평																																	
기업멘토	부서명	유압품질보증팀		성명	류재철		직위	부장																											



## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30(월) ~ 2025. 08. 22(금)_8주																																		
직 무	품질보증 및 품질관리				일경험 부서명		차량품질보증팀																												
부서 인원	19명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30 (월,화,수,목,금 / 휴게시간 1시간 포함)																																			
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 품질보증 및 품질관리 보조 업무																																		
주차별 업무	1주차	오리엔테이션, 품질보증 및 품질관리 업무 프로세스 설명																																	
	2주차	CP사업 도면 및 품질관리 문서 작성 및 정리																																	
	3주차	CP사업 품질 사무보조 및 데이터 입력																																	
	4주차	CP사업 현장 검사 및 사무업무 보조																																	
	5주차	FE사업 도면 및 품질관리 문서 작성 및 정리																																	
	6주차	FE사업 품질 사무보조 및 데이터 입력																																	
	7주차	FE사업 현장 검사 및 사무업무 보조																																	
	8주차	품질문서 작성 및 정리 / 청년일자리 경험 및 총평																																	
기업멘토	부서명	차량품질보증팀		성명	박규환		직위	부장																											

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 30 ~ 2025. 08. 22								
직 무	해외서비스파트								
근무부서	14명				희망인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 08:30 ~ 14:30(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 매뉴얼 번역 및 교정 업무 (영어독해 및 번역 가능 수준의 외국어 능력 필수)								
주차별 업무	1주차	업무소개 및 오리엔테이션 어태치먼트 매뉴얼 및 교육자료 교정							
	2주차	어태치먼트 매뉴얼 및 교육자료 업데이트							
	3주차	락드릴 매뉴얼 및 교육자료 교정							
	4주차	락드릴 매뉴얼 및 교육자료 업데이트							
	5주차	콘크리트 펌프 매뉴얼 및 교육자료 교정							
	6주차	콘크리트 펌프 매뉴얼 및 교육자료 업데이트							
	7주차	소방차량 매뉴얼 및 교육자료 교정							
	8주차	일경험 최종평가 및 진로상담 소방차량 매뉴얼 및 교육자료 업데이트							
기업멘토	부서명	해외서비스파트		성명	전병규		직위	차장	